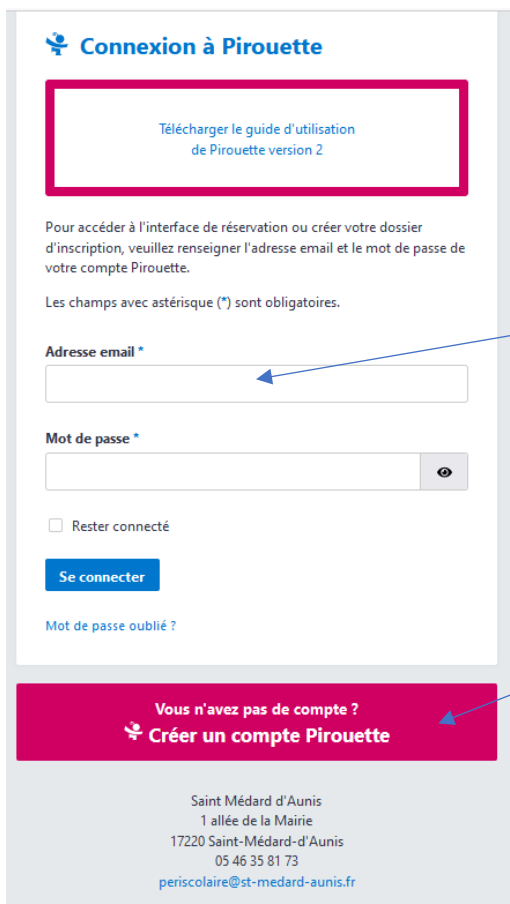


## Comment remplir son dossier d'inscription ?

Pour accéder au service, rendez-vous sur :

<https://smda.pirouette.app>

### 1 - Connectez-vous ou créez un compte Pirouette



The screenshot shows the 'Connexion à Pirouette' page. At the top, there is a link to download the user guide. Below this, instructions state that users need to provide their email and password to access the reservation interface or create a profile. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. There are input fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', a 'Rester connecté' checkbox, and a 'Se connecter' button. A link for 'Mot de passe oublié?' is also present. At the bottom, a prominent pink button says 'Vous n'avez pas de compte ? Créer un compte Pirouette'. Contact information for Saint Médard d'Aunis is provided at the very bottom.

**Vous avez déjà un compte Pirouette dans une autre structure ?**

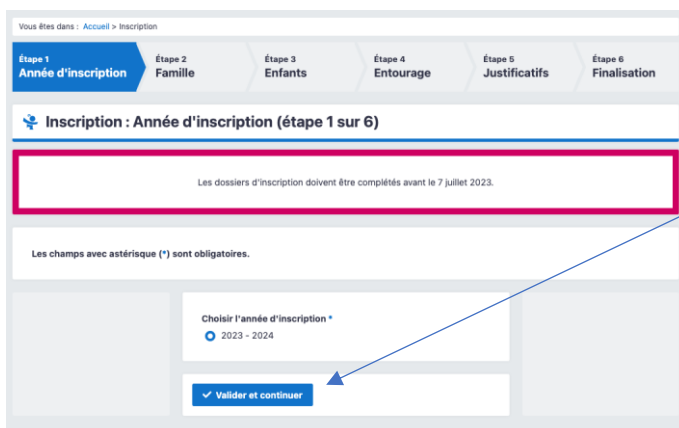
Exemple : Papj, Cheusse...

Utilisez vos identifiants habituels pour vous connecter.

**Vous n'avez pas encore de compte Pirouette ?**

Cliquez sur le bouton « Créer un compte ».

### 2 – Créez votre dossier d'inscription





The screenshot shows the registration process. At the top, a progress bar indicates six steps: 'Année d'inscription', 'Famille', 'Enfants', 'Entourage', 'Justificatifs', and 'Finalisation'. The current step is 'Année d'inscription (étape 1 sur 6)'. A pink box highlights a warning: 'Les dossiers d'inscription doivent être complétés avant le 7 juillet 2023.' Below this, there is a note about mandatory fields. A dropdown menu for 'Choisir l'année d'inscription' is set to '2023 - 2024'. A 'Valider et continuer' button is visible at the bottom.

Remplissez chaque étape soigneusement.

Validez chaque étape en cliquant sur le bouton « Valider et continuer ».

Vous avez déjà un dossier Pirouette dans une autre structure.  
Gagnez du temps en copiant ce dossier !

Choisir le dossier à copier \*

 Structure Démo	 Plaine d'Aunis Plaine de Jeunes
 Ne pas copier	

### Astuce !

Si vous disposez déjà d'un dossier d'inscription dans une autre structure utilisant Pirouette, il est proposé automatiquement.

Vous pouvez le sélectionner pour pré-remplir votre inscription.

## Détail de votre dossier d'inscription

**Etape 1 :** Choix de l'année d'inscription et éventuellement d'un dossier déjà existant.

**Etape 2 :** Informations relatives à votre foyer.

**Etape 3 :** Liste des enfants qui utiliseront les services.

### ✚ Choix des services

**Périscolaire**

Cet enfant utilisera les services périscolaires ? \*

Oui  Non

Pensez bien à choisir les services que votre enfant utilisera.

**Restauration scolaire**

Cet enfant utilisera le service de restauration scolaire ? \*

Oui  Non

Type de repas \*

Repas standard

Pré-réserver les jours de repas réguliers \*

Sélectionner les jours où l'enfant mangera de manière régulière. Vous pourrez les modifier dans la grille de réservation par la suite (dans la limite des délais autorisés).

Aucune réservation régulière

lundi

mardi

jeudi

vendredi

### Astuce !

Vous pouvez choisir des jours de repas réguliers afin de pré-remplir vos réservations sur l'année scolaire. Vous pourrez les modifier pendant l'année si besoin.

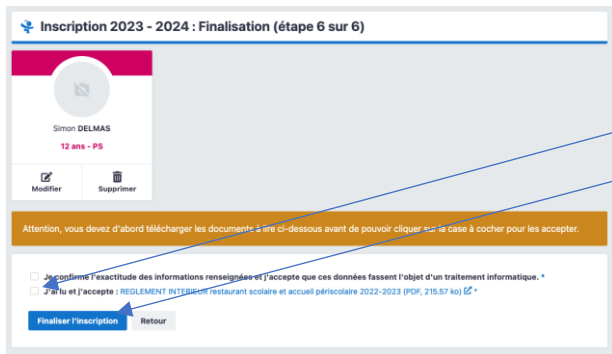
**Etape 4 :** Entourage de vos enfants.

Indiquez toutes les personnes qui auront le droit de venir chercher votre enfant, qui seront « contact d'urgence » ou « responsables légaux ».

**Etape 5 :** Envoi des justificatifs obligatoires.

**Etape 6 :** Finalisation de votre dossier.

Vous devez télécharger obligatoirement le règlement intérieur puis cocher chaque case pour valider votre dossier.




Inscription 2023 - 2024 : Finalisation (étape 6 sur 6)

Simon DELMAS  
12 ans - PS

Attention, vous devez d'abord télécharger les documents à lire ci-dessous avant de pouvoir cliquer sur la case à cocher pour les accepter.

Je confirme l'exactitude des informations renseignées et j'accepte que ces données fassent l'objet d'un traitement informatique. \*

J'ai lu et j'accepte : REGLEMENT INTERIEUR restaurant scolaire et accueil périscolaire 2022-2023 (PDF, 215,57 ko) 

Finaliser l'inscription    Retour

**Votre dossier sera vérifié par la structure avant son acceptation.**

### 3 – Choisissez vos réservations

Les réservations ne sont accessibles que si votre dossier d'inscription a été accepté par la structure et que celles-ci sont ouvertes.

Pour accéder aux grilles de réservation, cliquez dans le menu de navigation sur le service concerné (exemple : périscolaire, restauration...)

Semaine 36	Matin	Soir
lundi 4 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	RÉSERVER POUR LE SOIR
mardi 5 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	RÉSERVER POUR LE SOIR
jeudi 7 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	RÉSERVER POUR LE SOIR
vendredi 8 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	RÉSERVER POUR LE SOIR

Cliquez sur la période que vous souhaitez réserver.

**Réservation du lundi 4 septembre - Soir**

Choisir une prestation

**Petit soir**  
de 16h30 à 18h00      2,70 euros    Ouvert

**Petit soir + Grand soir**  
de 16h30 à 18h45      3,90 euros    Ouvert

**Réserver**    Annuler

Puis choisissez la prestation voulue.  
Puis cliquez sur « Réserver ». Répétez l'opération pour chaque journée souhaitée.  
Pensez à réserver pour chacun de vos enfants.

Semaine 36	Matin	Soir
lundi 4 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	Petit soir Réservation
mardi 5 septembre	Matin Réservation    NON CONFIRMÉ	RÉSERVER POUR LE SOIR
jeudi 7 septembre	Matin Réservation    NON CONFIRMÉ	Petit soir Réservation    NON CONFIRMÉ
vendredi 8 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	Petit soir + Grand soir Réservation    NON CONFIRMÉ
Semaine 37	Matin	Soir
lundi 11 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	RÉSERVER POUR LE SOIR

Annuler    Total des réservations : 13,10 €    **Confirmer vos choix**

**Vos choix sont placés dans votre panier temporairement, il faut cliquer sur le bouton « confirmer vos choix » pour valider votre réservation.**

Semaine 36	Matin	Soir
lundi 4 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	Petit soir de 16h30 à 18h00 <input checked="" type="checkbox"/> réservé
mardi 5 septembre	Matin de 07h30 à 08h20 <input checked="" type="checkbox"/> réservé	RÉSERVER POUR LE SOIR
jeudi 7 septembre	Matin de 07h30 à 08h20 <input checked="" type="checkbox"/> réservé	Petit soir de 16h30 à 18h00 <input checked="" type="checkbox"/> réservé
vendredi 8 septembre	RÉSERVER POUR LE MATIN	Petit soir + Grand soir de 16h30 à 18h45 <input checked="" type="checkbox"/> réservé

Après votre confirmation, votre sélection apparaît comme « réservé », en vert. Cela signifie que vos réservations sont bien prises en compte.



### 3 – Autres fonctions du portail famille

#### Justifier une absence

En cas d'absence constatée, vous serez notifié par mail. Vous pourrez justifier cette absence jusqu'au 5 du mois suivant la période concernée (date de la clôture de la facturation).

Pour justifier une absence, vous devez cliquer dans l'écran d'accueil du portail famille sur le bouton « Justifier une absence ».

La justification de votre absence sera étudiée par la mairie avant son acceptation.

#### Déclarer une absence à venir

Si vous êtes encore dans les délais pour modifier vos réservations (voir règlement intérieur), il suffit d'accéder à la grille de réservation puis de supprimer votre réservation en cliquant sur la période concernée.

Si vous n'êtes plus dans le délai pour modifier vos réservations, vous pouvez déclarer (et justifier le cas échéant) l'absence depuis l'onglet « Votre compte » > « Déclarer une absence ». Cela permet à l'équipe d'encadrement d'avoir une liste à jour des enfants qu'elle doit prendre en charge.

#### Modifier votre mot de passe ou votre email

Pour ce faire, il faut accéder à l'onglet « Votre compte » puis cliquer sur « Paramètres de compte ».

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en utilisant le lien « Mot de passe oublié » disponible depuis l'écran de connexion. Un mail vous sera envoyé avec un lien vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, vous êtes les seuls à voir votre mot de passe et à pouvoir le créer ou le modifier.

#### Modifier les informations de votre dossier

Pour ce faire, il faut accéder à l'onglet « Votre compte » puis cliquer sur « Paramètres de compte ».

Certaines modifications seront soumises à validation par la mairie les autres seront automatiquement notifiées à la structure.

#### Besoin d'aide ?



## Guide d'utilisation

**Pirouette** Portail Famille nouvelle version

Mise à jour le : 24/02/2023

N'hésitez pas à utiliser l'onglet « Aide et assistance » et à créer une demande d'assistance en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle demande d'assistance ».